

02.02.2015

**ORDINE DI SERVIZIO**

n. 07/15

**AFFARI REGOLAMENTARI E LEGISLATIVI**

Si comunica che, con effetto immediato, la funzione Affari Regolamentari e Istituzionali risulta superata con contestuale istituzione della funzione **AFFARI REGOLAMENTARI E LEGISLATIVI**, la cui responsabilità è affidata a **Bianca Maria Martinelli**.

Alla funzione **AFFARI REGOLAMENTARI E LEGISLATIVI** vengono attribuite le seguenti principali aree di responsabilità:

- curare, nell'ambito del sistema di deleghe vigente, i rapporti con le Autorità di Regolamentazione e Vigilanza, fermo restando il sistema di relazioni con le Autorità di Regolamentazione e Vigilanza del Patrimonio BancoPosta, nonché definire e rappresentare la posizione del Gruppo presso le stesse;
- garantire il monitoraggio degli orientamenti delle Autorità sulle tematiche di interesse per l'Azienda e il Gruppo;
- garantire gli adempimenti in materia di regolamentazione e vigilanza relativi al settore postale e la compliance regolatoria ed antitrust delle offerte e delle iniziative di business, nonché curare, nelle aree di competenza, di concerto con le funzioni coinvolte, i rapporti con gli operatori del settore;
- assicurare l'elaborazione degli elementi tecnici ed economici da rappresentare nei contesti regolatori e antitrust, nonché contribuire alla definizione dell'Onere del Servizio Universale di Poste Italiane, anche ai fini della stipula del Contratto di Programma;
- assicurare l'analisi della produzione normativa del Parlamento e del Governo, identificando le aree di interesse aziendale, dandone informativa alle funzioni interessate, garantendo, inoltre, in coordinamento con la funzione Segreteria Tecnica di Gruppo e Relazioni Esterne, il monitoraggio e il presidio dell'iter di provvedimenti di interesse;
- fornire supporto alle funzioni aziendali e alle Società del Gruppo nella formulazione di proposte di interventi normativi, in coordinamento con la funzione Segreteria Tecnica di Gruppo e Relazioni Esterne;

02.02.2015	<b>ORDINE DI SERVIZIO</b>	n. 07/15
------------	---------------------------	----------

- presidiare e monitorare l'attività e gli orientamenti delle Istituzioni e delle Autorità di Regolamentazione europee e internazionali allo scopo di valutarne gli impatti regolatori, nonché formulare, in coordinamento con la funzione Segreteria Tecnica di Gruppo e Relazioni Esterne, proposte di interventi normativi a sostegno del business aziendale;
- assicurare l'analisi e il monitoraggio del mercato postale internazionale, con particolare riferimento all'evoluzione del contesto regolatorio sui servizi postali e all'impatto dello stesso sulle politiche di pricing adottate dagli operatori esteri.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO E  
DIRETTORE GENERALE  
Francesco Caio  
*(originale firmato)*